

AVVISO DI SELEZIONE N. 1 ESPERTO IN GESTIONE E RENDICONTAZIONE – PROFILO SENIOR, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N.165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA", DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DELLE MISURE DEL PNRR DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI PENNE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- il decreto-legge n. 152/2021, c.d. "Recovery", convertito in legge n. 233/2021, ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità istituzionale 2014-2020" per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- Al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi, l'Agenzia della Coesione, con Decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9 del Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233";
- Il Comune di Penne, in associazione con il Comune di Collecervino e in riscontro al suddetto avviso, ha espresso il proprio fabbisogno di personale per il seguente profilo: n. 1 esperto tematico in gestione, rendicontazione e controllo;
- a conclusione della fase di ricognizione dei fabbisogni del personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali del Mezzogiorno, a seguito dell'introduzione dell'art. 11, comma 2-bis a opera della legge di conversione n.79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha introdotto la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e apposite linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con email del 27/03/2023, ha comunicato agli enti beneficiari che non avevano ancora provveduto a selezionare gli esperti, di essere autorizzati a procedere autonomamente previa comunicazione;
- il Comune di Penne è stato assegnatario di risorse per l'incarico da conferire ad un professionista esperto in Gestione, rendicontazione e controllo, per un totale giornate pari a 200 per tre anni, compenso lordo giornaliero di € 380,64 come riportato nell'elenco degli enti che hanno aderito all'iniziativa;

Evidenziato che nelle sopra richiamate linee guida predisposte dall'Agenzia di Coesione è precisato che, *ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello). Solo in caso di esito negativo dell'interpello*

interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie viene, dunque, attivata la procedura selettiva, tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

Dato atto che l'interpello interno (avviso pubblicato all'albo pretorio on line n. 2022/1471 di pubblicazione pubblicato dal 24/10/2022 al 8/11/2022) ai fini dell'individuazione delle due professionalità in oggetto ha dato esito negativo rilevando l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato e che pertanto occorre attivare la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico;

Dato atto che all'esito della procedura selettiva indetta ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 con determinazione dell'Area Tecnica n. 569 del 28/12/2023 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di un esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo senior, e procedura selettiva pubblica con adozione del bando pubblicato dal 29/12/2023 al 22/01/2024, si è conferito l'incarico in parola alla Dott.ssa Emanuela Facciolini in ossequio alle risultanze delle valutazioni operate dalla Commissione di cui ai verbali n. 1 del 22/04/2024 e n. 2 del 29/04/2024;

Dato atto che tale incarico con scadenza al 31/12/2026, ha avuto cessazione anticipata per volere della incaricata con dimissioni perfezionate dalla data del 15/06/2026;

Dato atto che, rivolto apposito quesito all'Agenzia per la Coesione Territoriale si è ricevuto riscontro positivo sulla possibilità di conferire un novo incarico "nei limiti dell'importo residuo mediante nuova procedura di selezione oppure con scorrimento di graduatoria se ancora valida. Il termine ultimo di scadenza contrattuale dovrà essere il 30-11-2026.";

Ritenuto pertanto di provvedere all'adozione dell'avviso finalizzato alla selezione di un **ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO – PROFILO MIDDLE** DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N.165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA", DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, ATTUAZIONE E GESTIONE DELLE MISURE DEL PNRR DI TITOLARITÀ DEL COMUNE DI PENNE;

Accertata, pertanto, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, l'assenza di figure professionali interne con competenze adeguate a far fronte alle esigenze del Comune di Penne, in considerazione del personale in servizio, dei titoli di studio posseduti, del regime orario svolto anche rispetto allo svolgimento extraorario di attività extraistituzionali;

Ravvisata di conseguenza la necessità di pubblicare un avviso pubblico per la selezione di una unità di personale in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e tematiche afferenti la competitività e la resilienza delle attività e filiere produttive con esperienza professionale qualificata **pari o superiore a tre anni per n. 1 profilo professionale "Esperto in gestione, rendicontazione e controllo"**, a cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che la fonte di finanziamento sulla quale graverà la spesa è il “Programma Operativo Complementare al PON, Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, professionisti al sud” CUP E11C22001300005”;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell’incarico

1. Con il presente avviso è indetta una procedura di selezione per l’individuazione di **n. 1 (uno) Esperto in gestione, rendicontazione e controllo** per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e tematiche afferenti la competitività e la resilienza delle attività e filiere produttive, al quale conferire un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.
2. Il profilo ricercato è quello di “Esperto in gestione, monitoraggio e controllo” - profilo Middle con esperienza lavorativa pari o equivalente, pari o superiore a tre anni.
3. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.
4. l’esperto garantirà il supporto all’Area Tecnica del Comune di Penne per lo svolgimento delle attività di coordinamento, attuazione e gestione delle misure del PNRR di titolarità del Comune, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, incluse le attività di analisi, studi e ricerca e assistenza;
 - b) supporto all’attività di gestione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, ovvero organizzazione e supervisione dei progetti, coordinamento dei lavori e delle attività, monitoraggio dello stato di avanzamento, verifica del rispetto del budget e della rendicontazione;
 - c) supporto alla gestione amministrativa, contabile e rendicontazione della spesa.

ARTICOLO 2

Requisiti generali

1. La partecipazione all’Avviso richiede, pena l’esclusione, il possesso dei requisiti generali di seguito elencati, ai sensi del DPR n. 445/2000, così come indicati nella domanda di partecipazione (Allegato 1):
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.);

- b) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse all'incarico;
- e) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, in base alle norme vigenti;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) di non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione
- j) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;

2. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

ARTICOLO 3

Titoli di studio e requisiti professionali

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici per il profilo di Esperto tematico in gestione, rendicontazione e controllo, ovvero:

1. Il profilo ricercato deve possedere i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.
I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando

nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando;

- b) esperienza professionale documentabile pari almeno ad un triennio o superiore, anche non continuativa, nella gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio di progetti finanziati dall'Unione Europea, ivi inclusi la programmazione e pianificazione degli interventi oggetto dei sopra menzionati progetti.

Nell'ambito della selezione l'amministrazione valuterà quale **titolo preferenziale**:

- l'esperienza maturata a favore/presso le pubbliche amministrazioni (enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'UE);
- l'esperienza nella programmazione, attuazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti sui temi della transizione verde ed energetica in qualità di coordinatore/project manager/supporto al project manager;

- c) conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 (di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

- d) esperienza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, pacchetto Office), posta elettronica, internet.

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

5. Il candidato deve essere titolare di partita IVA ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 4

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura del presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui agli art. 2 e 3 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Tali requisiti devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e durante lo svolgimento dello stesso.

2. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso (Allegato 1) ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

3. Il presente Avviso non impegna in alcun modo il Comune di Penne al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

ARTICOLO 5

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. **La domanda di partecipazione (All. 1) alla selezione**, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune – amministrazione trasparente – bandi di concorso, e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del/la candidato/a. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o barrando lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (firma per esteso e leggibile) e successivamente scansionata in formato .pdf, ovvero sottoscritta digitalmente;
- essere trasmessa esclusivamente in formato .pdf in un unico file;
- essere corredata dei seguenti allegati:

i. **Curriculum vitae (CV)** in formato europeo trasmesso in pdf in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 3 del presente avviso. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc...) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli e procedure valutative di cui agli art. 6 e 7 del presente avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, laddove necessario, non essendo necessaria allegarla nella fase di presentazione della candidatura.

Il curriculum vitae deve essere datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale e deve riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

ii. **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. **La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità**, ciascuno di essi in formato PDF e in file separati come in precedenza esplicitato, deve avvenire esclusivamente in un unico invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.penne.pe.it. **L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Avviso n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo – profilo middle" unitamente al nome e cognome del candidato.**

La domanda deve essere trasmessa dal/la candidato/a mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D. Lgs. N. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del/la candidato/a.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 24:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Penne. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

4. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al/la candidato/a o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

5. Il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.penne.pe.it

6. In caso di irreperibilità del/la candidato/a per fatto non imputabile al Comune (ad es. a causa della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

ARTICOLO 6

Procedura valutativa

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione composta da 3 (tre) membri, ossia un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione, incluse le Università, in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente. I componenti la Commissione possono svolgere i propri lavori anche a distanza con modalità telematiche o informatiche. I componenti la Commissione di gara garantiscono l'assenza di cause di astensione e incompatibilità.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'art. 6 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

3. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la mancanza dei titoli di studio e requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- b) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del/la candidato/a sulla domanda (autografa o digitale);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) la mancanza del documento di identità;

- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'avviso.

4. Possono essere sanate mere irregolarità comunque non comprese nelle cause sopra elencate. Tali irregolarità saranno oggetto di comunicazione personale da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a) Valutazione del curriculum vitae** sulla base dei criteri individuati al successivo art. 7. Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione specificando i titoli e l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo, l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 60 punti**.
- **fase b) Colloquio individuale** volto a valutare il profilo professionale, le competenze ed esperienze possedute e dichiarate nella domanda e nel CV, nonché l'attitudine e la motivazione del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire e la specifica conoscenza in materia di progettazione ed attuazione di sistemi di gestione e controllo degli interventi; pianificazione, definizione, gestione, coordinamento e supervisione di progetti complessi e strategici; competenza nell'analisi dei processi amministrativi; gestione dei gruppi di lavoro; specifica conoscenza della normativa di contabilità e della rendicontazione di progetti e attività; competitività e resilienza delle attività e filiere produttive. Il colloquio è volto altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi e all'elaborazione di soluzioni di casi inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere. Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e tematiche afferenti la competitività e la resilienza delle attività e filiere produttive. E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 40 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

5. La Commissione, al termine della fase a), predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al RUP ai fini della convocazione al colloquio. **Sono invitati al colloquio di cui alla fase b), i candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 31/60** e tra questi solo un numero di candidati pari al doppio della posizione richiesta.

6. I candidati ammessi al colloquio sono convocati, con l'indicazione della data e orario del colloquio, tramite PEC e i nominativi degli stessi saranno pubblicati sul sito del Comune. Il colloquio potrà tenersi, se del caso, anche in modalità telematica. **Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/40.** Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno

dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il-la/i-e candidato-a/i-e collocato-a/i-e nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

8. La Commissione potrà comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente avviso.

9. La Commissione, al termine della fase b), sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di parità di punteggio anche nella prova orale, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati.

10. L'elenco comprenderà solo i candidati che al termine della fase a) e della fase b) avranno totalizzato una **valutazione complessiva di almeno 52/100**.

11. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

12. La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione www.comune.penne.pe.it amministrazione trasparente – bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria rimane valida per un periodo di 36 mesi dalla sua approvazione e può essere utilizzata dall'Amministrazione per un'eventuale sostituzione degli esperti selezionati che, per diverse ragioni, non possono proseguire nell'incarico loro affidato.

13. Il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai vincitori in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

14. Il Comune di Penne si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito mediante lo scorrimento della stessa, per l'attivazione di ulteriori ed eventuali incarichi di collaborazione ove se ne presenti la necessità.

ARTICOLO 7

Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura selettiva esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito riportati che tengono conto dei criteri dettagliati nella tabella sottostante:

FASE a) max punti 60	
Titoli di studio e formazione	Punti max 10

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto Interministeriale del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e s.m.i.	Votazione fino a 99/110 o equivalente: Punti 1 Votazione da 100 a 109/110 o equivalente: Punti 2 Votazione 110 e lode: Punti 4
Master Universitario di I livello	Punti max 1
Master Universitario di II livello	Punti max 2,5
Dottorato di ricerca	Punti max 2,5
Esperienze professionali	Punti max 35
gestione, rendicontazione, controllo e monitoraggio di progetti finanziati dall'Unione Europea; programmazione e pianificazione degli interventi oggetto dei sopra menzionati progetti; conoscenza della <u>lingua inglese</u> di livello almeno B2 – Intermedio superiore di cui al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).	Grado di attinenza elevato: punti da 20 a 35 Grado di attinenza medio: punti da 10 a 19 Grado di attinenza sufficiente: punti da 1 a 9
Valutazione complessiva del curriculum	Punti max 15
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi compresi i titoli preferenziali di cui all'art. 4 e le competenze in materia informatica.	Punti max 15
Fase b) max punti 40	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV e le attitudini e le motivazioni del candidato di cui all'art. 7, comma 4.	Punti max 40
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti max 100

ARTICOLO 8

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, con **termine al 30/11/2026**, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii., in assenza della quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

4. L'incarico avrà durata decorrente dalla sottoscrizione del contratto e **sino al 30/11/2026** in coerenza con le disposizioni del comma 2, art. 11 del D.L. 30 Aprile 202, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022 n. 79, e comunque non oltre la data del 31/12/2026.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere e/o prorogare il monte ore e/o la durata dell'incarico oltre il limite previsto, subordinatamente all'eventuale disponibilità di ulteriori risorse, a copertura delle spese dell'incarico, successivamente rese disponibili dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

6. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

7. Con riferimento alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

8. La durata dell'incarico e il compenso per giornata, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, che sarà riconosciuto al profilo senior con esperienza pari o superiore a tre anni, sono riportati nella tabella sottostante:

Profilo	Anni di esperienza	Compenso per giornata / persona (Euro)	Numero massimo di gg/pp annue*
Middle	≥ 3	380,64	100

*Eventuale

Nella seguente tabella viene indicato il budget massimo spettante nel triennio al Comune di Penne, sulla base della suddivisione per fascia demografica, in considerazione del massimale gg/pp e del costo giornata persona come stabilito dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018:

Fascia demografica	Profili	Massimale gg/pp	Compenso massimo/giornata	Cassa /rivalsa	IVA	Budget massimo annuale spettante all'ente
Aggregazione di comuni	Middle	100	380,64	12,00	68,64	38.366,23

inferiore a 15.000 €						
-------------------------	--	--	--	--	--	--

9. L'incarico è retribuito con risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Progetto “Professionisti al Sud” - CUP E11C22001300005, di cui al decreto direttoriale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 150/2022, così come previsto dall'art. 31 bis comma 7 del D.L. n. 152 del 6 novembre 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 233 del 29 dicembre 2021, e successiva L. n. 79 del 29/06/2022 art. 11, nei limiti stabiliti dal regolamento del Direttore generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018.

10. L'esperto presterà la propria attività prevalentemente in presenza.

11. Il compenso è corrisposto al termine dell'incarico, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte comprensiva di eventuali prodotti realizzati, controfirmata dall'Amministrazione quale valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. L'attività svolta dall'esperto sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte del Comune al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

12. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e all'emissione di appropriato documento contabile da parte degli esperti.

ARTICOLO 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il titolare del trattamento è il Comune di Penne.

2. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo. Il trattamento avverrà tramite personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il trattamento dei dati trova la sua base giuridica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, nonché nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

3. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite e in relazione alle attività di selezione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal titolare a soggetti terzi, ad eccezione delle Autorità preposte alla verifica della presente procedura di selezione. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

5. Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente; le comunicazioni a terzi sono limitate all'osservanza delle disposizioni legislative, nonché per ottemperare ad eventuali richieste degli Organi di controllo.

6. L'Interessato ha il diritto di chiedere al titolare in qualunque momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento. In ogni caso l'Interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

ARTICOLO 10

Informazione e pubblicità

1. Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Penne www.comune.penne.pe.it – Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sull'Albo Pretorio on line. Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune.

2. Eventuali richieste di chiarimenti possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comune.penne.pe.it, specificando nell'oggetto "Avviso n. 1 Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo – profilo Middle – Richiesta chiarimenti".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

3. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

4. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

5. L'atto di nomina, il curriculum e il compenso dei candidati prescelti sono pubblicati sul sito del Comune ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 11

Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Personale dott.ssa Marzia D'Incecco.