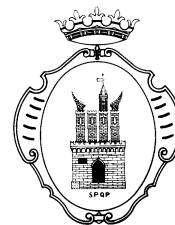




CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CORCORSO PER ESAMI, DI N 1 POSTO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50 % (18ore), DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto il Decreto Sindacale n. 6 del 7/08/2025, di attribuzione della Responsabilità dell'Area I alla sottoscritta;

Vista la delibera n. 143 del 04/12/2025 ad oggetto: Modifica ed integrazione del PIAO 2025/2027, adottato con deliberazione della G.C. n. 58 del 03/06/2025, Sottosezione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE, che prevede:

AREA	N.	PROFILO PROFESS.	REGIME ORARIO	MODALITA' ASSUNZIONI	COSTO ANNUO TEORICO	AREA
ISTRUTTORE	1	AMM.VO CONTABILE	Part time 50%	Come da normativa di reclutamento	C.CA 17.000€	Ad invarianza di costi, a valere sulle risorse da cessazione dal servizio per pensionamento da luglio 2025 di un operatore esperto a tempo pieno

Richiamata la determinazione n. 71 del 23.12.2025, di approvazione del presente avviso per l'indizione della procedura concorsuale;

Dato atto che l'allegato avviso verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", ai sensi dell'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet comunale per 30 giorni;

Precisato che le istanze da parte dei candidati dovranno pervenire entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della avvenuta pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 e 35 ter del DPR 165/2001;

Visto il D. Lgs. nr. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

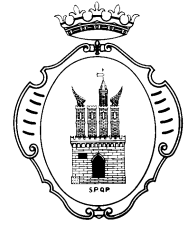
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura assunzionale.

1. E' indetta una procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 1 posto **da ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, a tempo indeterminato a parziale (18ore) da assegnare all'Area Finanziaria.**
2. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs 198/2006 - *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* - e ai sensi dell'art. 57 del D. lgs 165/2001.

Art. 2 – Inquadramento giuridico e trattamento economico

1. Appartengono all'Area degli Istruttori, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro, con le seguenti specifiche professionali:
 - conoscenze teoriche esaurienti;
 - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
 - responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
2. Al dipendente "istruttore" si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022 (tabella G), ed è costituito dallo stipendio tabellare come indicato in detta tabella, da considerarsi quale importo annuo lordo, oltre alla tredicesima mensilità, e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali, fatti salvi gli eventuali ulteriori emolumenti previsti dai contratti di lavoro eventualmente sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

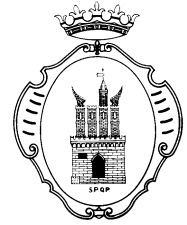
Possono partecipare alla selezione, senza distinzione di genere, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti da autocertificare ai sensi del D.P.R 445/2000 (requisiti da possedere alla scadenza del termine per proporre domanda di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro):

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e, s.m.i.;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale sottoporà a visita medica il personale da assumere. A tale



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità dovranno essere compatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;

6. assenza di procedimenti penali in corso che, per specifica previsione di legge, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, o che abbiano precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

8. nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

9. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/ qualificazione professionale: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado, con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato;

- ovvero ogni altro titolo equiparato e/o equipollente, ai sensi della normativa vigente.

Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

Nel caso di possesso di titoli equipollenti ed equiparati a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/l'equiparazione mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

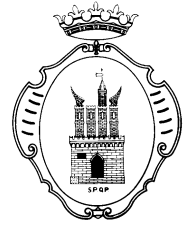
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto assunzionale immissione in ruolo presso il Comune di Penne.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

10. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni da rendere nella compilazione della domanda di partecipazione, riguardano inoltre:

- 1) la conoscenza di base della lingua inglese;
- 12) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) il possesso di eventuali titoli di riserva e/o precedenza e/o preferenza previsti per legge (v. successivo art. 5); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- 14) eventuali condizioni di disabilità, per cui si applicano le disposizioni dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il candidato che intenda avvalersene ha l'onere di formulare nella domanda, la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- 15) l'eventuale specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi, eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.
- 16) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili.
- 17) l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Penne.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del reclutamento [inPA](#) ed è pubblicato altresì all'Albo Pretorio on line del Comune di Penne e sul sito istituzionale – Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di Concorso”.

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** tramite piattaforma inPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione sul Portale del Reclutamento (ovvero: trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione senza computare il giorno stesso di pubblicazione), entro le ore 23:59.**

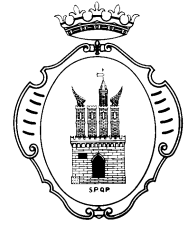
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

Solo in caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Penne - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" – "[Selezioni](#)" e sul Portale del reclutamento [inPA](#).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata dall'adozione del presente avviso potendo anche revocare la procedura indetta, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento suesposto portale è gratuita e viene operata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e IDAS.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati vanno trasmessi esclusivamente attraverso il Portale.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.

La domanda di ammissione prevede i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;**
- b. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);**
- c. compilazione on line del format di candidatura (attenzione: tutto quanto non dichiarato nel format e/o non allegato non sarà rilevabile in altro modo, ivi compresi gli eventuali titoli di preferenza);
- d. inserimento in formato pdf di tutti gli allegati richiesti dal bando (compresa la ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di partecipazione);
- e. invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza indicata nel presente avviso.

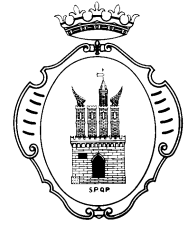
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta della domanda presentata con **attribuzione di un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura.**

Il suddetto codice identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

comunicazioni relative alla procedura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione; l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale InPA in quanto tale portale genera il *curriculum vitae*, il quale non costituirà in ogni caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Va inoltre allegato il talloncino di attestazione del **versamento della somma di euro 10,00 (dieci)**, da effettuarsi mediante c/c postale n. 13185657, intestato a: Comune di Penne - Servizio di Tesoreria, oppure tramite Bonifico Bancario intestato a Tesoreria Comunale Penne c/o Banca Credito Cooperativo BCC Pianella e Castiglione Messer Raimondo - IBAN : IT32E0847377360000000147132, contenente la causale: "concorso per n. 1 posto di istruttore amm.vo-contabile".

Art. 5 – Applicazione delle Riserve e delle Preferenze.

a) Categorie riservatarie

1. Alla presente procedura si applicano, come previsto dalle seguenti disposizioni, le le seguenti riserve:

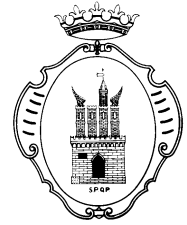
- riserva di posti a favore dei disabili o equiparati ai sensi della L. 68/99 nella misura di legge, nonché ai sensi della legge 407/98 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata", solo in caso di scoperta di posti rispetto alla percentuale prevista dalla legge;
- riserva di posti ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché nei confronti degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nei limiti e secondo le modalità stabilite dal predetto decreto;
- riserva di posti in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44 del 23/04/2023 convertito in L. n. 74 del 21/06/2023 (15%);
- eventuali ulteriori riserve previste dalle leggi in vigore al momento dell'indizione del concorso, che saranno considerate nella predisposizione del bando anche con riferimento alle modalità selettive indicate dalle disposizioni in esse contenute.

1. Il numero dei posti riservati non può comunque superare il 50% dei posti messi a concorso. Se in relazione a tale limite sia necessaria una riduzione di posti da riservare secondo la legge, essa si applica in misura proporzionale per ciascuna categoria degli aventi diritto a riserva.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

2. In caso di impossibilità di applicare la quota di riserva per il ridotto numero dei posti messi a concorso, le frazioni di posto risultanti si cumulano con le riserve relative a successivi concorsi banditi dalla medesima amministrazione. Le frazioni di posto sono previste e utilizzate anche nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b. riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. Si rinvia all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., "Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere", per il dettaglio dell'ordine di preferenza in caso di parità di titoli di preferenza, ed al successivo art. 6 dello stesso D.P.R.

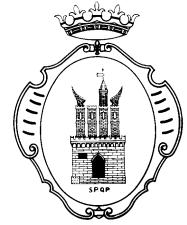
b) Preferenze.

1. Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82.
2. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e parità di merito, sono, nell'ordine:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione comunale di Policoro, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (in tal caso verrà richiesta idonea certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014,

n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

p) minore età anagrafica.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, accertato in qualunque fase della procedura assunzionale;
- b. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- c. La presentazione o l'inoltro della domanda oltre i termini previsti salvo i casi di eccezione sopra indicati;
- d. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- e. La mancata presentazione della documentazione richiesta, relativa alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati o di cui si chiede il possesso ai fini assunzionali, nei termini indicati.

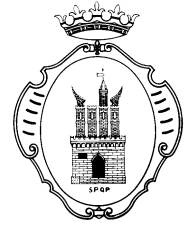
Art. 7 – Ammissioni/esclusioni.

1. Tutti coloro in possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella compilazione della domanda, saranno ammessi con riserva.
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Non è sanabile in ogni caso:
 - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo;
 - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
 - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero l'impedimento alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8 - Commissione

1. La Commissione esaminatrice della procedura selettiva è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125; almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

2. La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area I, è composta come segue:

- a) dal Responsabile di Area e/o Segretario generale con il ruolo di Presidente;
- b) da due membri esperti nelle materie oggetto del presente concorso e, se dipendenti di Enti locali, aventi qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso.

Con la stessa determinazione il Responsabile provvederà alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell'Ente appartenente almeno all'Area istruttori.

Art. 9 – Preselezione.

1. Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

• Eventuale prova preselettiva.

2. In presenza di un numero di concorrenti ammessi pari o superiore a n. 50, la Commissione si riserva di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di appositi quesiti a risposta multipla nelle materie oggetto delle prove d'esame. A tal fine di operarne l'organizzazione, la formulazione e la correzione, si potrà prevedere di avvalersi dell'ausilio di esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

3. L'avviso di convocazione per la prova preselettiva sarà dato almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

4. A seguito della preselezione, alle prove d'esame saranno ammessi un numero di concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

4. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova concorsuale, pertanto, la votazione ivi conseguita non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura concorsuale.

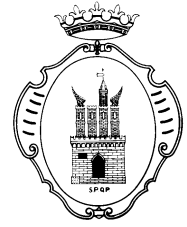
5. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati parimerito per punteggio rispetto al candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

Art. 10 – Prova scritta.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

1. La procedura di selezione prevede una sola prova scritta – teorico-pratica, che potrà consistere a discrezione della Commissione esaminatrice, nella somministrazione di **quesiti a risposta multipla sulle materie professionali (principi diritto amministrativo, finanza e contabilità degli enti locali)** ovvero nella somministrazione di quesiti a risposta aperta sintetica, anche dal contenuto teorico pratico.

2. Le materie di esame sono le seguenti:

- **nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;**
- **principi sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm.ii.;**
- **conoscenze dell'ordinamento finanziario ed economico degli enti locali;**
- **nozioni sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti, delle norme in materia di anticorruzione e trasparenza;**
- **Nozioni della normativa e procedure in materia di appalti e contratti pubblici.**

3. La prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

4. Per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di 10 punti, per un punteggio massimo complessivo, pari a 30 punti. La Commissione perviene comunque ad esprimere un voto unico espresso in trentesimi, quale media delle singole valutazioni.

5. Al termine di ciascuna seduta di esame, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.

Art. 11 – Prova orale.

1. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto d'esame, ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo professionale da ricoprire.

2. In sede di prova orale si procederà anche all'accertamento:

- a. della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- b. della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali.

3. Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

4. Anche la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

5. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

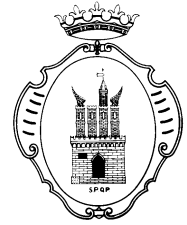
Calendario delle prove.

1. Gli avvisi di convocazione per lo svolgimento delle prove, vengono pubblicati con un preavviso di



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

almeno 15 giorni. In caso di rinvio delle prove non si osservano i suddetti termini di preavviso.

2. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., il diario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva sono comunicati ai candidati attraverso il Portale Unico del Reclutamento.
3. La Commissione potrà provvede, nella prima seduta, a stabilire il calendario delle prove, che sarà reso noto tempestivamente ai candidati.
4. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.
5. Tutte le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite il portale InPA e sull'Amministrazione Trasparente.

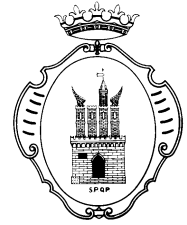
Art. 12 – Graduatoria.

1. Ultimata la procedura la Commissione formula la graduatoria finale, e la trasmette all'ufficio competente insieme con i verbali dei propri lavori, entro 15 giorni.
2. Il Responsabile dell'Area I procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, che verranno pubblicati sul Portale, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Penne per 15 giorni consecutivi. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
3. Operata la verifica requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, si provvederà a convocare il vincitore per la stipula del contratto di lavoro.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione del candidato e all'eventuale scorrimento della graduatoria.
5. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Nel caso di dichiarazioni mendaci seguiranno le debite segnalazioni alle autorità competenti.
6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. nr. 165/2001, e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
8. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. In ogni caso, l'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o revocare la procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
10. La copertura del posto oggetto della selezione è subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione in servizio, del permanere delle condizioni di compatibilità della stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa e limiti assunzionali per le pubbliche amministrazioni.



CITTA' DI PENNE

(Prov. di Pescara)



P.zza Luca da Penne

65017 - Penne (PE)

11. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace dalla data della sua pubblicazione, per il tempo previsto dalla normativa vigente (due anni). L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale.

Art. 13 - Informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è il Comune di Penne
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è l'Ing. Massimo Forestiero.

2. Ai sensi della vigente normativa, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico, e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Il titolare del trattamento è il Comune di Penne. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

14. Disposizioni finali.

1. Il presente bando nonché tutta la documentazione di riferimento, oltre che sul portale InPA, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

3. Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate tramite il portale InPA e sull'Amministrazione Trasparente.

4. Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 – dott.ssa Marzia D'Incecco, di cui si indicano i seguenti riferimenti: tel. 085-02167 (digitare interno del segretario generale) – pec: segretariogenerale@pec.comune.penne.pe.it

IL RESPONSABILE DI AREA

Il segretario generale

dott.ssa Marzia D'Incecco