

RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome del genitore/tutore) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____

Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

tel./cell. _____ e-mail _____
(indispensabile per le comunicazioni di ammissione al servizio)

ulteriori recapiti da contattare in caso di necessità _____

ulteriori persone autorizzate a prelevare il minore _____

tel./cell. _____

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 47

DICHIARA

di essere ☐ padre ☐ madre ☐ tutore di _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

nato/a a _____ il _____ | _____ | _____ e residente a _____

Prov. _____ Via _____ n. _____ CAP _____

Iscritto/a presso

☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria ☐ Scuola Secondaria di 1° Grado

classe _____ sez. _____ PLESSO _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DEL SUDDETTO MINORE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/26 AL SERVIZIO DI

☐ accoglienza anticipata e/o posticipata rispetto lo svolgimento dell'attività didattica (**PRE e POST SCUOLA**)

Orario entrata _____

Orario uscita _____

☐ di essere a conoscenza ed accettare i criteri e le modalità di attivazione del servizio così come approvate dalle
Deliberazioni Giunta Comunale n. 100 del 11.09.2025 e n.110 del 02/10/2025 per le tariffe);

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO PRE-POST SCUOLA

Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti **inferiori a 10 (dieci) alunni** per assistente e
per la medesima fascia oraria di entrata e uscita.

Qualora si raggiungesse il numero minimo, il servizio verrà attivato previa verifica dell'effettiva possibilità di attuazione.

Il numero massimo di richieste accoglibili verrà determinato sulla base della capienza massima dello spazio reso disponibile nei plessi scolastici.

In caso di domande superiori al numero massimo verrà utilizzato quale criterio di priorità l'ordine di arrivo della richiesta

1. Criteri e modalità di attivazione

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì nelle giornate di lezione previste dal calendario scolastico e l'accoglienza degli alunni è di trenta minuti prima e/o dopo lo svolgimento delle lezioni.

I costi del servizio sono coperti integralmente dalle tariffe degli utenti.

Il servizio viene effettuato da educatori con un rapporto educatori/alunni fissato da un massimo di un educatore ogni quindici alunni (infanzia), un educatore ogni venti alunni (primaria) al massimo di un educatore ogni trenta alunni (secondaria di 1° grado).

L'iscrizione comporta, per ogni singolo alunno, oltre al pagamento iniziale di € 35,00 una tantum per polizza assicurativa obbligatoria valida fino alla conclusione dell'anno scolastico, il costo della tariffa mensile sarà calcolato di mese in mese in funzione delle iscrizioni ricevute e dei giorni scolastici previsti, pertanto è obbligatoria che la richiesta di iscrizione venga inviata entro il ventesimo (20) giorno del mese in corso per poter permettere il calcolo della quota del mese entrante.

L'importo risultante dovrà essere versato anticipatamente, entro fine mese, mediante bonifico bancario al seguente Iban:

IT67S0344139450CC0310001178 (BLU BANCA)

Le domande di iscrizione devono essere inviate all'indirizzo mail iscrizioni@intercoop.it e potranno essere accolte anche in corso d'anno.

Per informazioni relative al servizio contattare l'ufficio al seguente recapito tel. 348 5142159

Gestore del servizio prepost scuola è il Consorzio Intercoop società cooperativa sociale, con sede legale in Petacciato (CB), via Traversa 1, n 2 – P.I. 00884460676 - Sede amministrativa Pineto (TE), Via del Commercio snc – Tel. 0859461228 – mail: info@intercoop.it – pec: intercoop@pec.it

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DGPR 2016/679 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

la raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dal Consorzio Intercoop soc. cooperativa sociale, per le finalità di iscrizione al servizio di pre e post scuola per l'Anno Scolastico 2025/2026.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

il trattamento dei dati per le suddette finalità è:

- realizzato con operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.LGS 196/2003;
- effettuato manualmente e/o con l'ausilio dei mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- svolto da personale coinvolto nel procedimento amministrativo finalizzato ai servizi di pre e post scuola.

CONFERIMENTO DEI DATI:

il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria al fine di ottenere l'iscrizione ai servizi di pre e post scuola.

RIFIUTO A CONFERIRE I DATI:

l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta l'impossibilità di evadere la pratica e di accedere ai servizi di pre e post scuola.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI:

i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e diffusione ai fini istituzionali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

1. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

2. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

il Titolare del trattamento dati è Consorzio Intercoop soc. cooperativa sociale con sede in Petacciato (CB), Via Traversa 1 n° 2, c.a.p. 86038 Tel. PEC: intercoop@pec.it, rappresentato dal Legale rappresentante pro tempore Cinzia Rorondi;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il legale rappresentante del Consorzio Intercoop società cooperativa sociale

Consenso

Preso atto dell'informativa di cui sopra, si acconsente al trattamento dei dati personali, inclusi quelli considerati come categorie particolari, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Penne _____

IL GENITORE/TUTORE

(firma)