

Domanda di certificati, copie integrali ed estratti

di sensi del decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n. 223 e del Decreto del Presidente della Repubblica 03/11/2000, n. 396

Il sottoscritto										
Cognome			Nome				Codice Fiscale			
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Residenza										
Provincia		Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano
									<input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

CHIEDE

a tutela di un proprio interesse giuridicamente rilevante, il rilascio

<input type="checkbox"/>	del certificato di cittadinanza
<input type="checkbox"/>	del certificato di convivenza
<input type="checkbox"/>	del certificato di godimento dei diritti politici
<input type="checkbox"/>	del certificato di matrimonio
	Data di matrimonio
<input type="checkbox"/>	del certificato di morte
	Data del decesso
<input type="checkbox"/>	del certificato di nascita
<input type="checkbox"/>	del certificato di residenza
<input type="checkbox"/>	del certificato di residenza AIRE
<input type="checkbox"/>	del certificato di residenza storico
	Riferito alla seguente data
<input type="checkbox"/>	del certificato di stato libero
<input type="checkbox"/>	del certificato di stato di famiglia
<input type="checkbox"/>	del certificato di stato di famiglia storico
	Riferito alla seguente data
<input type="checkbox"/>	del certificato di unione civile
	Data dell'unione civile
<input type="checkbox"/>	del certificato di vedovanza

<input type="checkbox"/>	dell'estratto di matrimonio
	Data del matrimonio
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue
	Data del matrimonio
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di morte
	Data del decesso
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di morte su modello internazionale plurilingue
	Data del decesso
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di nascita
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di nascita con paternità e maternità
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di nascita su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	dell'estratto di unione civile
	Data dell'unione civile
<input type="checkbox"/>	di copia integrale dell'atto di matrimonio
	Data del matrimonio
<input type="checkbox"/>	di copia integrale dell'atto di morte
	Data del decesso
<input type="checkbox"/>	di copia integrale dell'atto di nascita
<input type="checkbox"/>	di copia integrale dell'atto di unione civile
	Data dell'unione civile
<input type="checkbox"/>	altro certificato, estratto o copia integrale (specificare)

Soggetto interessato

riferito a se stesso

riferito alla persona di seguito specificata

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita
		Cittadinanza

ad uso

Uso del certificato

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

{barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale}

copia del documento d'identità

{da allegare se il modulo è sottoscritto con [firma autografa]}

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

La presente richiesta può essere inviata:

- a mezzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.penne.pe.it
- a mezzo posta all' indirizzo:
COMUNE DI PENNE – servizi demografici - PIAZZA LUCA DA PENNE N. 1 – 65017 PENNE (PE)

Tempo di rilascio dei certificati/estratti:

saranno disponibili al ritiro o trasmessi secondo le modalità indicate, entro 15 gg lavorativi

Modalità di rilascio-ritiro dei certificati/estratti:

- I certificati/estratti saranno disponibili al ritiro presso i nostri uffici:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
mercoledì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
- Trasmissione a mezzo posta elettronica all' indirizzo e-mail o PEC indicato:

- Spedizione copia cartacea:
 - Richiesta con lettera: a seguito di ricevimento della lettera inviata a: COMUNE DI PENNE – servizi demografici - PIAZZA LUCA DA PENNE N. 1 – 65017 PENNE (PE), **con busta affrancata**, debitamente compilata con i dati del destinatario (le istanze prove della busta affrancata e l'indicazione esatta del destinatario non saranno processate) – **ACCERTARSI CHE L' AFFRANCATURA SIA VALIDA DALL' ITALIA (POSTE ITALIANE) ALLO STATO DI DESTINAZIONE, e l'affrancatura idonea al peso della documentazione**
 - Ritiro tramite corriere: il richiedente organizzerà autonomamente il ritiro con un corriere, presso il Comune di Penne in PIAZZA LUCA DA PENNE N. 1 – 65017 PENNE (PE), il quale provvederà al prelievo della documentazione cartacea, previo appuntamento con lo scrivente ufficio.